

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA

**D.O.O. "VODOVOD I KANALIZACIJA"
HERCEG NOVI**

2025

SADRŽAJ:

- 1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE**
- 2. ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA**
- 3. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**
- 4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ**
- 5. PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA**
- 6. INFORMACIJA O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA**
- 7. POSLOVNE JEDINICE**
- 8. PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA**
- 9. CILJEVI I METODE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM**
- 10. INFORMACIJE O IZLOŽENOSTI RIZICIMA CIJENA, KREDITNIM RIZICIMA, RIZICIMA LIKVIDNOSTI I RIZICIMA NOVČANOG TOKA**
- 11. CILJEVI I POLITIKE U UPRAVLJANJU FINANSIJSKIM RIZICIMA, RIZICIMA I NEIZVJESNOSTIMA POSLOVANJA**

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

Javno komunalno preduzeće Herceg Novi je osnovano Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća Herceg Novi 1995.godine .

Skupština opštine Herceg Novi donosi odluku br. 01-3/23-99 od 29.06.1999.godine, o podjeli Javnog komunalnog preduzeća Herceg Novi na tri javna preduzeća i to : JP "Vodovod i kanalizacija", JP „Čistoća“ i Javno „Komunalno stambeno preduzeće“.

Odlukom SO Herceg Novi br.01-3/24-99 od 29.06.1999.godine, organizovano je JP „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi.

U skladu sa članom 64 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), a u vezi sa članom 13 Zakona o unaprjeđenju poslovnog ambijenta ("Sl. list CG", broj 40/10), člana 34 i 45 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list CG", br. 88/09, 3/10, 73/10 i 38/12), člana 13 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG, broj 12/95) ,Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 18.09.2013. godine, donijela je Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/13 od 02.10.2013). Na sjednici održanoj dana 26.12.2013.godine Skupština opštine Herceg Novi je donijela odluku o davanju saglasnosti na Statut DOO "Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi(„Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br.02/14 od 20.01.2014.g.)

Izvršena je registracija Društva dana 07.02.2014. godine pod brojem 5-0683620/001 kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Osnivač Društva je Opština Herceg Novi. Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno-komunalne djelatnosti.

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Osnovna djelatnost društva je 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Shodno članu 74 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG 55/16) , DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi , je pored DOO „Čistoća“, DOO „Komunalno stambeno“, DOO „Parking servis Herceg Novi“ i DOO „Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture“, potpisalo je 23.03.2023. godine sa Opštinom Herceg Novi, novi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Herceg-Novi br. 01-1-018-627/23 na period od deset godina. Zaključen je anex ugovora br.01-1-018-627/23-1 dana 06.03.2024.g. i dana 12.08.2024 god.

Puni naziv:	Društvo sa ograničenom odgovornošću" Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi
Skraćeni naziv:	DOO" Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi
Pravni status:	DOO
Adresa/Sjedište:	Put X hercegovačke brigade br.3
Telefon/Fax:	031/323-166 Call Centar :19966
E-mail adresa:	vodovodhn@t-com.me
Web stranica:	www.vikhn.me
Osnivački akt:	Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću od 02.10.2013.g.("Sl.list Crne Gore- opštinski propisi" br.29/13)
Osnivač	Skupština opštine Herceg Novi
Šifra i naziv registrovane djelatnosti:	36.00-sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
Podaci o registraciji:	5-0683620
Matični broj (PIB)	02293196
PDV broj	20/31-00090-7
Transakcijski računi	CKB: 510-169-18 LB: 565-7096-42 HB: 520-4294-94
Članovi Odbora direktora Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi – Skupština opštine Herceg Novi br.02-6-016-371/25 od 07.10.2025	Predsjednik Odbora direktora: Zoran Savković Članovi Odbora direktora: Goran Stanovčić, Slavko Todorović, Vuko Porobić, Savo Prnjat
VD Izvršni direktor Rješenje o određivanju vršioca dužnosti izvršnog direktora, Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi br.01-1-100-upi-247/25 od 09.09.2025.g.	Zoran Bijelić, dipl.ing.saobr.

ORGANIZACIONA ŠEMA

RJ 1.00- KABINET DIREKTORA

RJ 1.01– MENADŽMENT KABINETA,

RJ 1.02 – ODELJENJE ZA ISO STANDARDE I BENČMARKING,

RJ 1.03 –ODELJENJE ZA KONTROLU SCADA & IT SISTEMA,

RJ 1.04 – ODELJENJE ZA MEDJUNARODNU SARADNJU I MARKETING,

RJ 2.00- – ODELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

RJ 3.00 SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

RJ 3.10 ODJELJENJE PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA

RJ 3.20 ODJELJENJE BEZBJEDNOSTI I ZAŠTITE

RJ 4.00 SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE

RJ 4.10 ODJELJENJE RAČUNOVODSTVA

RJ 4.20 ODJELJENJE NAPLATE

RJ 4.30 ODJELJENJE NABAVKI

RJ 5.00- SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

	RJ 5.10- PODSEKTOR TEHNIČKE OPERATIVE - RADIONICA ZELENIKA	RJ 5.20 - PODSEKTOR ZA UPRAVLJANJE VODOVODNIM SISTEMOM
RJ 5.01- ODJELJENJE FILTERSKA STANICA MOJDEŽ	RJ 5.10.1- ODJELJENJE ZA ODRŽAVANJE GRADJEVINSKIH MAŠINA I MOTORNIH VOZILA	RJ 5.20.1- ODJELJENJE CENTRA ZA MONITORING
R.J. 5.02-ODJELJENJE LABORATORIJE FS MOJDEŽ	RJ 5.10.2- ODJELJENJE ODRŽAVANJA KANALIZACIONE MREŽE	RJ 5.20.2- ODJELJENJE UPRAVLJANJA VODOSNABDIJEVANJEM

RJ 5.03- ODJELJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA – PPOV MELJINE	RJ 5.10.3- ODJELJENJE BAŽDARNICE I PRIKLUČENJE OBJEKATA	RJ 5.20.3 - ODJELJENJA ZA PROJEKTOVANJE I RAZVOJ
	RJ 5.10.4- ODJELJENJE ZA GRAĐEVINSKE POSLOVE	RJ 5.20.4- ODJELJENJE CALL CENTRA
	RJ 5.10.5- ODJELJENJE CENTRALNOG MAGACINA	
	RJ 5.10.6- ODJELJENJE ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE	
	RJ 5.10.7- ODJELJENJE ELEKTRO -MAŠINSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA	

Trenutno Društvo ima 171 stalno zaposlena, raspoređena po sektorima i radnim jedinicama. Po važećem Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, osnovne organizacione jedinice društva su:

- Kabinet Izvršnog direktora;
- Unutrašnja revizija;
- Sektor za pravne I opšte poslove;
- Sektor za ekonomske I finansijske poslove;
- Sektor tehničkih poslova;
- Podsektor tehničke operative radionica Zelenika;
- Podsektor za upravljanje vodovodnim Sistema;

2. ISTINIT PRIKAZ RAZVOJA, ANALIZE FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA PRAVNOG LICA

2.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata poslovanja

Finansijski položaj pravnog lica, posmatran sa aspekta predmetnih analiza kvalifikuje se na jedan od sledećih načina: dobar, prihvatljiv ili loš.

Analiza finansijskog položaja obuhvata sledeće elemente:

- Najznačajnije pozicije bilansa stanja
- Najznačajnije pozicije bilansa uspeha
- Osnovni finansijski pokazatelji
- Osnovni nefinansijski pokazatelji
- Racio analiza
- Analiza potraživanja

Naziv: DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" HERCEG NOVI

Sjedište: Herceg Novi

Matični broj: 02293196

Šifra djelatnosti: 36.00

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine-u
EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		31.244.021	31.823.694
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		300.401	69.119
010	1. Ulaganja u razvoj	004		298.401	67.119
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005			
012	3. Goodwill	006			
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u priprem	007		2.000	2.000
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		30.608.830	31.395.323
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		29.740.862	30.647.859
023	2. Postrojenja i oprema	010		867.968	718.784
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011			
024	3.1. Investicione nekretnine	012			
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013			
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014			
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015			28.680
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		334.790	359.252
030,039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio),039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio),032(dio),039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019			
033(dio),039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio),032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021			
032(dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		334.790	359.252
038,039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024			
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		2.009.709	2.237.836
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		170.083	218.324
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		147.881	184.288
11	2. Nedovršena proizvodnja	028			
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029			
15	4. Dati avansi	030		22.202	34.036
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		1.699.525	1.870.401
202, 203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		1.686.388	1.861.751
200,209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201,209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		13.137	8.650
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036			
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatnu vrijednost	037		13.137	6.597
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038			2.053
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		10.000	

236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041		
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042	10.000	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	130.101	149.111
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		5.765
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	33.253.730	34.067.295
	PASIVA			
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	3.203.057	3.522.700
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	1.682.158	1.682.158
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		
321	1. Zakonske rezerve	106		
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107		
322 (dio)	3. Druge rezerve	108		
330 i potr. saldo rač.331, 332,333, 334,335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		
dugov. saldo rač.331, 332,333, 334,335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	1.520.900	1.840.542
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112	1.838.459	1.747.130
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		93.412
350	3. Gubitak ranijih godina	114		
351	4. Gubitak tekuće godine	115	-317.559	
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	1.900.893	1.851.029
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	254.638	186.811
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	241.138	186.811
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121	13.500	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	1.646.255	1.664.218
414, 415	1. Dugoročni krediti	123	1.624.773	1.624.773
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124	21.482	39.445
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	82.602	8.846
495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126	457.644	141.470
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127	456.507	471.390
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129	456.507	471.390
422 (dio),423 (dio),424 (dio),425 (dio),426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		
422 (dio),423 (dio),424 (dio),425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	6.294	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		
433, 434,440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	302.341	471.390
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137	147.872	177.617
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		

Naziv: DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" HERCEG NOVI
Sjedište: Herceg Novi
Matični broj: 02293196
Šifra djelatnosti: 36.00

1		2		3		4		5		6	
1		2		3		4		5		6	
45 i 46	8.2. Ostale vanjske obaveze			143				36.373			34.336
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda			140				109.124			127.540
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit			141				2.375			15.741
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno			142							
490-494, 495 (dio) i 496-497 račun	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA			Red. broj	143	144		27.153.025			28.071.860
	POZICIJA										
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)							33.253.730			34.067.295
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod			201				4.910.289			5.083.766
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			202							
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe			203							
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)			204				996.798			977.351
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja			205				978.383			913.699
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja			206				18.415			63.652
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine			207							
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)			208				2.767.088			2.714.904
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala			209				1.070.255			1.091.485
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)			210				625.519			595.243
540	c) Amortizacija			210a				1.071.314			1.028.176
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)			211				3.106.308			3.029.714
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi			212				2.615.293			2.387.781
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)			213				491.015			641.933
52 (dio)	1/ Troškovi poreza			214				122.939			114.942
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije			215				248.888			426.359
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa			216				119.188			100.632
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)			217							
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)			218							
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)			219							
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja			220				305.291			304.702
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208- 211-217-220)			221				-271.600			11.797
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)			222							
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica			223							
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica			224							
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica			225							
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)			226				104.647			107.048
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica			227							
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica			228							
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica			229				104.647			107.048
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)			230							
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			231							
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica			232							

662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235- 236)	234		-70.134	-6.002
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		70.134	6.002
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		8.800	4.841
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563,564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		8.800	4.841
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		25.713	96.205
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		-245.887	108.002
690-590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		-245.887	108.002
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		71.672	12.215
721	1. Tekući porez na dobit	246			13.366
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		71.672	-1.151
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-317.559	
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249+258)	259			
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		-317.559	95.787
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

IZVJEŠTAJ O RADU O POSLOVANJU PO REZULTATIMA BENCHMARKINGA ZA PERIOD OD 2024-2025.

Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti je u cilju sprovođenja navedene nadležnosti, koja joj je povjerena Zakonom o komunalnim djelatnostima u oktobru 2018. godine, donijela je podzakonski akt- Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti. Regulatornoj agenciji se od 2019. do 2026. godine, kontinuirano dostavljaju prikupljeni podaci, koji služe za poređivanje indikatora vezanih za vodosnabdjevanje, prikupljanje i odvođenje otpadnih voda svih vodovoda u Crnoj Gori. Tabela koju dostavlja RA sa benchmarking podacima (oko 300) i indikatorima (oko 135) daju smjernice vodovodima za unaprjeđivanje određenih segmenata poslovanja.

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi, uredno snabdjeva vodom potošače i vrši prikupljanje i odvodnju otpadnih voda u hercegnovskoj opštini.

Voda koja ulazi u sistem sa Plata je pod stalnim nadzorom laboratorije koja vrši fizičko hemijsku i mikrobiološku analizu u Filter stanici "Mojdež".

Obustave dotoka vode u vremenskom trajanju od 10 do 20 dana, kroz hidrotehnički tunel Gorica - Plat, (kada se vrši redovni remont tj. čišćenje i sanacija hidrotunela U tom periodu snabdjevanje vodom građana vršil se prema planu restrikcija, a voda se koristi iz našeg izvorišta "Opačica" u Zelenici, I po potrebi se u sistem uključi i dotok vode iz Regionalnog vodovoda CG.

Da bi funkcionisanje vodovodnog sistema bilo efikasnije u ostvarivanju boljih rezultata (smanjenje gubitaka - neprihodovane vode, smanjenje potrošnje električne energije...), neophodno je da se izvrše rekonstrukcije starih tercijalnih cjevovoda zamjenom novih. Broj saniranih kvarova je povećan, povećana je količina i ukupna vrijednost ugrađenog cijevnog materijala, fazonjskih komada, a povećan je i broj radnih sati za oklanjanje kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži.

Da bi se smanjili gubici na vodovodnoj mreži, koji sa sobom donose i uvećane troškove, neophodno je da se napravi godišnji plan zamjene tercijalnih cjevovoda, jer se na njima izvrši najveći broj sanacija.

Prioritet imaju dionice, gdje se u toku godine najviše tri puta saniraju kvarovi.

Zamjena cjevovoda sadrži:

1. izradu novih priključnih okna (prilikom zatvaranja vode radi intervencije na cjevovodu manji broj potrošača ostaje bez vode);
2. izmještanje vodomjernih okna na početku svake parcele, radi lakšeg i bezbjednijeg očitavanja, kontrole i poprake vodomjera i sprečavanje nelegalnog korišćenja vode (česme koje se postavljaju ispred vodomjernih okna, duplo napajanje i td...).

Sanacija kvarova u prvom danu prijave kvara (od strane potrošača ili radnika preduzeća), ispunjava se u oko 80% slučajeva i predstavlja značajnu činjenicu u smanjenju neobračunate vode.

U dolje prikazanim tabelama se zapaža i smanjenje proizvedene količine vode po potrošaču, mjesečno i na nivou godine.

U tabelama prikazani su neki od indikatora koji se prate kontinuirano kroz benchmarking.

Efikasnost upravljanja vodovnim sistemom je odnos između rezultata i ulaganja , i različita je pojedini ulaganja. Efikasnost funkcionisanja vodovodnog sistema znači ostvariti što bolji rezultat(smanjenje gubitaka vode, smanjenje potrošnje energenata – električne energije, a uz što manja ulaganja). Povećanje radne mobilnosti i efikasnosti na mreži dovelo je neminovno do potrebe angažovanja većeg broja radnika,na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži .

Tabela br.1 Pokazatelji broja kvarova na mreži i utrošenih radnih sati na mreži, za period 2024-2025

Naziv		2024	2025
Broj kvarova na primarnoj mreži (unutrašnji prečnik) od DN 200 do DN 600 mm	Br.	52	62
Broj kvarova na sekundarnoj mreži (unutrašnji prečnik)od DN 50 do DN 200 mm	Br.	88	119
Broj kvarova na tercijalnoj mreži (unutrašnji prečnik) od DN 19 do DN 50 mm	Br.	1.470	1.223
Ukupan broj otklonjenih kvarova	Br.	1.610	1.414
Broj utrošenih radnih sati na popravkama (h)	h	8.301	7.748

Komentar : Broj kvarova , koji su otklonjeni na primarnoj sekundarnoj, a posebno na tercijalnoj mreži se svake godine smanjuje.To nam govori o rezultatima zamjene dionica,posebno na tercijalnoj mreži,gdje se usled starosti vodovodnog materijala (cjevi i fazonski komadi) i zbog visokih pritisaka u mreži u pojedinim zonama .

Najmanji broj kvarova je u 2025.,a najveći u 2024.

Cilj je unapređenje vodovodnog sistema kroz zoniranje i rekonstrukcije dotrajalih cjevovoda ,ucrtavanje svih zamjenjenih cjevovoda u GIS-u,kao i izrada neophodnih priključnih šahtova ,sa kojim bi se ujedno i ukunula i eventualna nelegalna priključenja (česme za bašte,punjenje bistjeni ili bunara...)

Tabela 2. Benčmarking najznačajnijih indikatora vodovodnog sistema i upravljanja njime

Šifra	Naziv	2024	2025
Iu01	Broj prigovora na 1000 korisnika (N/1000 korisnika)	33,60	40,22
<p>Komentar :Obrađivali su se ukupni prigovori samo na iznos računa. 2024.godine pored prigovora na iznos računa,obrađivali su se i prigovori na usluge vodosnabdjevanja (nedovoljan pritisak u mreži) i prigovori na usluge prikupljanja otpadnih voda (začepljenima i prelivima na kanalizacionoj mreži). Najniži broj prigovora na 1000 korisnika je u 2024.godini iznosio 33,60,a povećan je u 2025 i iznosio je 40.22</p>			
Iu02	Ukupan broj zaposlenih na 1000 korisnika (Nz/1000 korisnika)	6,62	6,71
<p>Komentar : Broj zaposlenih radnika na 1000 korisnika je najniži u 2024.godini,a povećan je u 2025.god.,kada su primiljeni radnici u stalni radni odnos ,koji su predhodne dvije godine bili zaposleni kod nas, preko Autorske agencije.</p>			
p38v	Broj utrošenih radnih sati za popravke	8.301	7.748
<p>Komentar: Broj utrošenih radnih sati je niži u 2025.godini i manji za 553 radnih sati u odnosu na 2024.godinu.</p>			

Tabela br.3 Pokazatelj o ukupnoj količini proizvedene vode

	Naziv	2024	2025
p24v	Ukupna količina proizvedene vode (m ³)	12.446.574	11.380.023
<p>Komentar: Količina proizvedene vode koja je ušla u naš sistem je u 2024 godini i iznosila je 12.446.574 kubnih metara,dok je količina proizvedene vode ,koja je ušla u naš sistem je u 2025 godini i iznosila je 11.380.023 kubnih metara,što je za 1.066,551kubnih metara manje.</p>			

Tabela br.4 Pokazatelji o količinama fakturisane vode za fizička i pravna lica

Šifra	Naziv	2024	2025
P56v	Količina fakturisane mjerene vode isporučene javnim sistemom vodosnabdjevanja – fizička lica (domaćinstva - m ³)	2.495.565	2.515.733
Komentar: U 2024.godini je iznos fakturisane vode za domaćinstva i iznosio je 2.495.565 kubnih metara,dok je u 2025.godini, bio viši i iznosio je 2.515.733 metara kubnih.			
p60v	Količina fakturisane mjerene vode iz javnog sistema vodosnabdjevanja -pravna lica (m ³)	1.110.716	982.106
Komentar: U 2024.godini iznos fakturisane vode za pravna lica(hoteli,restorani,prodavnice) iznosio je 1.110.716 metara kubnih,a za 128.610m m ³ iznos fakturisane vode je bio niži u 2025.godini.,i iznosio je 982.106 metara kubnih.			
p64v	Ukupna količina fakturisane vode koja se isporučuje javnim sistemom vodosnabdjevanja (m ³)	3.606.281	3.497.839
Komentar: Ukupne količine fakturisasne vode (domaćinstvo i privreda) je u 2024.godini i iznosile su 3.606.281m ³ ,a u 2025.godini.,i iznosio 3.497.839 m ³ ,			

Šifra	Naziv	2024	2025
p22 u (E)	Troškovi električne enegije ukupno	406.861	410.553
Komentar: Ukupni troškovi električne energije izraženi u eurima predstavljaju troškove električne energije za vodosnabdjevanje , za prikupljanje i odvođenje otpadnih voda i za obavljanje zajedničkih djelatnosti .u 2024.godin iznosio je 406.861 eura,a 2025.godine 410.553 eura .			
lu09	Troškovi radne snage kao procenat ukupnih operativnih troškova sa amortizacijom (%)	47,57	48,91
Komentar: Procenat troškova radne snage dobija se kada se ukupni troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi vršioca,podjele sa ukupnim operativnim rashodima vršioca koji nastaju u pružanju usluga uključujući troškove amortizacije. U 2024. iznosili su 47,57%,a u 2025 iznosio je 48,91%.			

lu12	Troškovi goriva kao procenat ukupnih troškova (%)	1,41	1,29
Komentar: Troškovi goriva pokazuju tendenciju smanjenja, što je u zadnje četiri godine rezultat zanovljenog dijela voznog parka (mnoga stara vozila su zamjenjena i ugrađeni su GPS lokatori). Troškovi goriva iznosila su u 2024. godini 1,44%, a u 2025. godini iznos je smanjen na 1,29%.			
lu13	Troškovi materijala bez energije i goriva kao procenat ukupnih troškova (%)	8,12	6,99
Komentar: Troškovi materijala u 2024. godini iznosili su 8,12%, a u 2025. godini su smanjeni i iznosili su 6,99 %.			
lu14	Troškovi amortizacije kao procenat ukupnih operativnih troškova sa amortizacijom (%)	18,00	19,39
Komentar: Procenat amortizacije je količnik ukupnih troškovi amortizacije osnovnih sredstava vršioaca koji se koriste za obavljanje svih usluga i ukupnih operativnih rashoda vršioaca koji nastaju u pružanju usluga uključujući troškove amortizacije. Iznos troškova je u 2024. godini je 18,00%, a 2025. godine i iznosio je 19,39%.			
lu15	Ostali poslovni troškovi kao procenat ukupnih troškova (%)	5,88	9,49
Komentar: Procenat ostalih poslovnih troškova je količnik ukupnih ostalih poslovnih rashoda vršioaca (troškovi proizvodnih usluga i nematerijalni rashodi) bez troškova angažovanja trećih lica i ukupnih operativnih rashoda vršioaca koji nastaju u pružanju usluga uključujući troškove amortizacije. U 2024. godini i iznosio je 5,88%, a 2025. godine i iznosio je 9,49%.			
lu16	Pokrivenost operativnih troškova operativnim prihodima (bez amortizacije) (%)	108,90	103,72
Komentar: Pokrivenost operativnih troškova operativnim prihodima (bez amortizacije) je u 2024. godini i iznosila je 108,90 %, a u 2025. godini je 103,72%.			
lu17	Pokrivenost ukupnih troškova prihodima (%)	89,90	100,45
Komentar: Procenat pokrivenosti ukupnih troškova prihodima najniži je u 2024. godini i iznosio je 89,90%, a u 2025. godini je 100,45%			
lu18	Udio zaposlenih na vodosnabdijevanju (%)	56,81	58,29
Komentar: Procenat udjela zaposlenih u vodosnabdijevanju je 56,81% u 2024. godini, a u 2025. godini je 58,29% uvećan, jer je određenom broju radnika preko autorske agencije završen ugovor, a DOO "ViK" HN je primio radnike iste na neodređeno vrijeme.			

Tabela br.5 Neprihodovana voda i potrošnja el.energije

Šifra	Naziv	2024	2025
Iv 13	Stepen neprihodovane vode (%)	71,03	69,26
Komentar: : Najviši stepen neprihodovane vode izmjeren je u 2024.godini i iznosio je 71,03 %,dok je znatno niži u 2025.godini i iznosio je 69,26%.			
Iv 14	Neprihodovana voda po korisniku mjesečno (m ³ /korisniku/mje.)	28,89	25,56
Komentar: : Najveća količina neprihodovane vode po korisniku mjesečno izmjerena je u 2024.godini i iznosila je 28,89,a (m ³ /korisniku/mjesec),a najmanja 2025.godine i iznosila je 25,56 (m ³ /km/dan).			
Iv15	Neprihodovana voda po km mreže na dan (m ³ /km/dan)	75,91	67,42
Komentar: Najveća količina neprihodovane vode po km mreže na dan izmjerena je u 2024.godini i iznosila je 75,91,a (m ³ /km/dan),a najmanja 2025.godine i iznosila je 67,42 (m ³ /km/dan).			
Iv16	Jedinična potrošnja električne energije po m ³ faktrurisanе vode (kWh/m ³)	0,39	0,43
Komentar: Jedinična potrošnja el.energije predstavlja količnik količine električne energije potrošene za javno vodosnabdijevanje i ukupne količine vode fakturisanе fizičkim licima (domaćinstvima) i pravnim licima, a koja se isporučuje putem javnog sistema vodosnabdijevanja. Najviša jedinična potrošnja kWh/m ³ ostvarena je u 2025.godini,dok je najniža potrošnja u 2024.godini.			

RACIO POKAZATELJI

Racio analiza predstavlja osnovni instrument za procjenu finasijske pozicije i potencijala preduzeća. Stavljanjem u odnos logički povezanih cjelina iz finasijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha), dolazi se do rezultata uspostavljenih relacija koji za cilj imaju ocjenu stanja i aktivnosti preduzeća. Racio opšte likvidnosti Predstavlja odnos obrtne imovine prema kratkoročnim obavezama I pokazuje da je svaki € obaveza pokriven sa 4,04€ obrtne imovine, što predstavlja optimalnu finasijsku situaciju I dokazuje sposobnost društva da odgovori svim rizicima i eventualnim poremećajima u privredi.

$$\begin{aligned} \text{racio opšte likvidnosti} &= \text{obrtna imovina} : \text{kratkoročne obaveze} = \\ &= 2.009.709,00\text{€} : 456.507,00\text{€} = 4,04\text{€} \end{aligned}$$

Drugi racio pokazatelj su “neto obrtna sredstva”, koja se utvrđuju kao razlika obrtne imovine I kratkoročnih obaveza, a mjeri se njihovo kretanje u odnosu na prethodnu godinu:

- Za 2020 godinu = OI 1.407.017,00 - KO 461.031,00 = 954.986,00€
- Za 2021 godinu = OI 1.502.317,00 - KO 390.085,00 = 1.112.232,00€
- Za 2022 godinu = OI 1.505.160,00 - KO 482.044,00 = 1.023.116,00€
- Za 2023 godinu = OI 1.838.125,10 - KO 216.837,42 = 1.621.287,68€
- Za 2024 godinu = OI 2.237.836,00 - KO 469.015,00 = 1.768.821,00€
- Za 2025 godinu = OI 2.009.709,00 - KO 456.507,00 = 1.553.202,00€

Ovaj racio pokazatelj nam dokazuje da je Društvo u 2025. godini i dalje finansijski stabilno i likvidno, iako je došlo do blagog smanjenja neto obrtnih sredstava u odnosu na prethodnu godinu. Nivo neto obrtnih sredstava je i dalje visok, što ukazuje na sigurnost u izmirivanju kratkoročnih obaveza i stabilno poslovanje Društva.

Otežavajuće okolnosti u poslovanju za 2025 godinu su bile:

- Neriješen status PPOV I novog kolektora, koji se još uvijek u knjigovodstvu vode kao objekti u pripremi, iako oni funkcionišu i stvaraju nam troškove
- Veći izdatak i obaveza u 2025. godini su troškovi za izradu Master plana za razvoj vodovodnog sistema, kao i izrada GIS Sistema.
- Neplanirani izdatak i obaveza u 2025. godini je bilo preuzimanje vode iz RVCP I KKD, za vrijeme obustave dotoka vode sa Plata.

2.2. Informacije o radu upravnih i nadzornih tijela

- Skupština opštine, kao osnivač, donosi odluku o osnivanju, usvaja statut, finansijski plan, izvještaja o radu za prethodnu godinu, bira članove Odbora direktora.
- Odbor direktora – upravlja društvom. Imenuje izvršnog direktora. Odbor broji 5 članova, koje imenuje osnivač.

U 2025. godini održao je 11 sjednica.

Tokom kalendarske 2025 godine, Odbor direktora D.O.O. "Vodovod I kanalizacija" Herceg Novi, vršio je poslove u skladu sa Poslovníkom o radu odbora direktora D.O.O. "Vodovod I kanalizacija" Herceg Novi, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta, Statutom D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi i drugim zakonskim normama. Osnovni pokazatelji rada odbora direktora u minuloj godini, kao pokazatelji učestalosti sazivanja sjednica iskazano kroz brojčane vrijednosti su:

- U 2025 godini Odbor direktora D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi je održao 11 sjednica.
- U okviru svojih nadležnosti Odbor direktora D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi je na osnovu podnesenih i zavedenih predloga:
 - 1) usvojio 38 predloga za donošenje odluke.
 - 2) donio je 3 zaključaka.

2.3 Unutrašnja revizija

Unutrašnja revizija u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi, uspostavljena je na osnovu Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Sl.list CG, br. 73/08, 20/11, 30/12, i 34/14) koji je transformisan u Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25 od 05.08.2025).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Društva (br. 05-26/25-1 od 28.11.2025. godine) sistematizovano je jedno radno mjesto, za koje je Unutrašnji revizor pohađao stručnu obuku i stekao sertifikat za zvanje ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Unutrašnji revizor je funkcionalno nezavistan i za svoj rad neposredno je odgovoran organu upravljanja. Unutrašnji revizor obavlja samo poslove unutrašnje revizije i za svaku pojedinačnu reviziju potpisuje Izjavu o nezavisnosti unutrašnjeg revizora. U svom radu, unutrašnji revizor postupa u skladu sa Poveljom unutrašnje revizije.

Revizije se sprovede po utvrđenoj metodologiji rada unutrašnje revizije uz poštovanje Etičkog kodeksa unutrašnjih revizora.

Realizovane aktivnosti:

Unutrašnji revizor je svoje aktivnosti tokom 2025. godine obavljao u skladu sa usvojenim Godišnjim planom rada za 2025.godinu (broj: 01-4909/24 od 25.12.2024. godine). Prema usvojenom planu rada unutrašnje revizije za 2025. godinu, u izvještajnom periodu, sprovedene su tri revizije , i to:

1. REVIZIJA PROCESA MAGACINSKOG POSLOVANJA

Revizija procesa magacinskog poslovanja obuhvatila je sve faze toka robe od prijema i evidentiranja do otpreme i izlaska iz magacina.

2. REVIZIJA PROIZVODNJE PITKE VODE NA FS MOJDEŽ

Revizija je obuhvatila postupak od dolaska sirove vode u FS Mojdež njene obrade, testiranja pa do distribucije prema potrošačima.

3. ZAJEDNIČKA REVIZIJA

Pored navedenih revizija, obavljena je i zajednička revizija u DOO „Čistoća“ Herceg Novi.

Ova revizija sprovedena je u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, kojim je propisano da jedinice za unutrašnju reviziju mogu obrazovati zajednički revizorski tim i obavljati zajedničke revizije na osnovu sporazuma potpisanog između rukovodilaca subjekata.

Nakon obavljenih revizija, za svaku reviziju izrađen je Konačni revizorski izvještaj sa preporukama unutrašnje revizije i usvojenim planom aktivnosti za sprovođenje istih. Revizorski izvještaji su dostavljeni rukovodiocu Društva kao i rukovodiocima odjeljenja u kojima je vršena revizija.

Dato je ukupno 6 preporuka za unapređenje poslovanja revidiranih procesa u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi.

U konačnim revizorskim izvještajima revizor je skretao pažnju kod određenih informacija kao jedna vrsta pomoći rukovodiocima da uzmu posebno u razmatranje te informacije kod donošenja odluka. Tokom 2025.godine vršeno je kontinuirano praćenje realizacije prihvaćenih preporuka i rukovodiocima kod kojih je vršena revizija pružana je pomoć u razumijevanju svrhe i ciljeva unutrašnje revizije uz obezbjeđivanje pravilnosti u poslovanju.

Na osnovu zahtjeva Direktora društva za sprovođenje savjetodavne usluge broj 01-3836/25 od 06.11.2025. godine, izvršen je angažman u cilju unaprijeđenja internog sistema provjera uskladenosti sa standardima koje posjeduje Društvo, te je dato pet smjernica za poboljšanje sistema internih provjera po standardima.

Kontinuirano stručno usavršavanje

Unutrašnji revizor je u skladu sa Upustom o kontinuiranom usavršavanju ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, prisustvovao seminarima, radionicama i drugim oblicima sprovođenja stručnog usavršavanja iz oblasti unutrašnje revizije, finansija i računovodstva, koje su organizovali Ministarstvo finansija Crne Gore, Uprava za kadrove Crne Gore, Institut računovođa i revizora Crne Gore.

Ostale aktivnosti

- sprovedeno je usklađivanje aktivnosti sa izmijenjenim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i pratećim pravilnicima;
- Usvojen je Godišnji plan rada unutrašnje revizije za 2026. godinu (br. 05-11/25-1 od 29.12.2025.god.);
- Usvojen je Godišnji plan kontinuiranog usavršavanja unutrašnjeg revizora za 2026. godinu (Br. 05-11/25-2 od 29.12.2025.god.);
- pripremanje godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije;
- kontinuirano ažuriranje centralnog i zbirnog registra praćenja sprovođenja prihvaćenih preporuka unutrašnje revizije;

obavljani su i drugi poslovi administrativno – tehničke prirode.

3. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Preduzete mjere na zaštiti životne sredine

a. Tokom 2025. godine Intenzivan je rad na sanaciji kvarova kao i rekonstrukcija i zamjena nekih cjevovoda, koji su bili u lošem stanju i na kojima su bila česta oštećenja kako bi umanjili gubitke vode na mreži. Neprihodovana voda, u gotovo svim vodovodnim preduzećima u Crnoj Gori, javlja se u uzuzetno velikom procentu od proizvedene količine vode. U hercegnovskom "Vodovodu" duži niz godina radi se na smanjenju neprihodovane količine vode kroz povećan stepen operativnosti RJ Održavanje vodovodne mreže u brzini i kvalitetu aktivnosti na sanaciji kvarova na mreži. Takođe, intenzivno se radi i na detekciji curenja na vodovodnoj mreži koristeći savremenu opremu za detektovanje kvarova. Međutim, umanjjenje stepena neprihodovane vode zahtjeva ozbiljan akcioni plan kroz sistematski pristup problemu. Akcioni plan je našao svoju aktivnu primjenu na hercegnovskom vodovodnom sistemu, forsiranjem tzv. DMA zona, zapravo podzona sistema, unutar kojih se dobijaju baze tehničkih, pravnih i ekonomskih parametara. DMA zone određene su u nezavisne cjeline, kojima se, potom, upravlja sa stanovišta ukupne količine vode, potrošnje, odnosno, bilansa vode iz čega prozilaze tehnički i administrativni gubici, te se lakše identifikuju i rješavaju. A sve to se prati, bilježi i obrađuje iz monitoring centra. Kao glavni pokazatelj da se nalazimo na dobrom putu kada je u pitanju stepen NRW jeste podatak da je on po prvi put ispod 70% na godišnjem nivou i za 2025 god. iznosi 69,26 %.

b. Upravljanje energijom: Nastavljena je praksa zamjene pumpi na stanicama, čime se smanjuje potrošnja električne energije do 10% po pumpi.

c. Dana 17.11.2017. godine preuzeto je na upravljanje nezavršeno (investicija u toku) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Društvo je preuzelo postrojenje od MAS GINTAŠA, izvođača radova, sa kojim je raskinut ugovor, a predmet je u statusu parnice između Izvođača i Investitora Opštine. Društvo je preuzelo postrojenje na održavanje i djelimično korišćenje zbog spriječavanja ekološke katastrofe i potencijalne štete na objektu. Zaposleni su obučeni za upravljanje postrojenjem kroz praksu. Tek treba da se izvrši tehnički prijem postrojenja i pribavi upotrebna dozvola. Prema nalazima ovlašćenih institucija (IJZ) efekti zaštite mora, kao recipijenta, se već osjećaju. U 2025. godini nastavljeno je sa priključenjem novih potrošača na kanalizacioni sistem „Novog kolektora.“

d. Zaštita od požara: Prilikom izgradnje nove ili rekonstrukcije stare distributivne mreže instaliraju se protivpožarni hidranti u skladu sa propisima. Izrađeni su sve planovi zaštite I izvršena revizija, kao i prikupljene odgovarajuće saglasnosti od strane MUP-a. Protivpožarni aparati su postavljeni u skladu sa planovima zaštite I redovno de kontrolišu I sertifikuju od strane ovlašćenih servisera svakih šest mjeseci.

4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

Opšti (strateški) ciljevi:

- Smanjenje gubitaka vode u sistemu (smanjenje odnosa proizvedene i naplaćene količine vode);
- Zaštita izvorišta;
- Povećanje efikasnosti rada u preduzeću i efikasnosti funkcionisanja Sistema;
- Razvijanje sistema snabdijevanja i u onim djelovima opštine koji nisu pokriveni vodovodnom mrežom, aglomeracija u visočijim zonama snabdijevanja i posluostrvu Luštica;
- Razdvajanje hidrantske mreže od ostatka vodovodnog sistema;
- Razvijanje sistema kanalizacije, kompletiranje PPOV-a u fizičkom i tehnološkom smislu;
- Finasijska održivost.

Pojedinačni ciljevi za 2026. godinu

1. Pokrivenost i dostupnost vodom

- Završetak pripremnih radova i izrada glavnih projekata za prioritetne zone;
- Početak izgradnje ključnih cjevovodnih segmenata i rezervoara u visinskim zonama Mojdež – Ratiševina - Topla III- Podi
- Izgradnja podsistema snabdijevanja vodom za Trebesin-Kameno sa izradom sekundarne mreže i priključaka za domaćinstva u Trebesinu i Kameno.
- Izgradnje prve faze vodovodnog podsistema za Kumbor i Đenoviće;
- Izrada priključnog cjevovoda za naselje Rose i Gornji Klinci, na Luštici.
- Početak sistemskog proširenja mreže na poluostrvu Luštica i u naselju Žvinje
- Završetak Projekta rekonstrukcije pripadajućih cjevovoda rezervoara Kumbor u sklopu izrade pristupne saobraćajnice (Faza 1);
- Kontinuirano vodosnabdjevanje tokom cijele godine

2. Smanjenje gubitaka

- Zamjena najkritičnijih dionica sa čestim kvarovima;
- Inicijalno uvođenje sistema za detekciju gubitaka
- Smanjenje neprihodovane količine vode
- Nastavak ugradnje mjerno informacionih uređaja za prikupljanje podataka

3. Zaštita izvorišta "Opačica" i vodovodnih resursa

- Označavanje i fizičko obezbjeđenje I zone sanitarne zaštite;
- Izmještanje saobraćajnice koja ugrožava vodozahvat;
- Uspostavljanje inicijalnog sistema monitoringa kvaliteta vode

4. Povećanje kapaciteta rezervoara

- Početak izgradnje rezervoara u prioritetnim zonama: Luštica, Kumbor, Bijela;
- Obezbeđivanje minimalno potrebnog kapaciteta i stabilnosti snabdjevanja u kritičnim zonama
- Uspostavljanje monitoringa na ulazu i izlazu iz svih rezervoara sistema vodosnabdjevanja u cilju optimizacije rada rezervoara i gubitaka(nastavak aktivnosti);

5. Racionalno korišćenje vode

- Pokretanje edukativnih kampanja;
- Pilot projekti pametnih vodomjera;
- Testiranje digitalnih aplikacija za korisnike

6. Razdvajanje hidrantske mreže

- Izrada projektne dokumentacije za razdvajanje hidrantske mreže;
- Sprovođenje pilotprojekata u zonama sa najvećim gubicima i problemima pritiska;
- Početak radova na prioritetnim dionicama

7. Održavanje visokog bezbjedonosnog i zdravstvenog nivoa aktivnosti na poslu za sve zaposlene u Društvu, u svim sektorima, a posebno za radnike u laboratorijama, dispečere i radnike na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži. Za radnike na kanalizaciji držati se strogih principa o zaštiti zdravlja uz upotrebu HTZ opreme pri radu na čišćenju kanalizacionih rešetki na pumpnim stanicama, popravkama glavnog kolektora, remontu pumpnih stanica, kao i stroga primjena svih mjera zaštite objekata sistema snabdjevanja vodom.

8. Održavati stepen naplate na nivou predhodnih godina uz povećanje prihoda naplatom zaostalih potraživanja intenziviranjem utuženja preko javnog izvršitelja.

9. Obuka zaposlenih za rukovanjem elektronske baze podataka vodovodne mreže i potrošača, web GIS platforma.

10. Primjena integralnog upravljanja imovinom.

11. Planirani broj zamjenjenih vodomjera u 2026. godini 3500-4000.
12. Bavljenje projektima od vitalnog značaja za hercegnovski vodovodni sistem kroz međunarodnu saradnju (CG- Hr-BiH) sa akcentom na tranzitni cjevovod Plat-Mojdež.
13. Dodjeljivanje nagrade najboljim radnicima povodom Svjetskog dana vode, 22 marta i najboljim radnicima na kanalizaciji i PPOV-u, a povodom Svjetskog dana zaštite životne sredine, 5 juna.
14. Izrada registra i studije postojećeg stanja kanalizacione mreže čime se dobija strateški dokument u cilju unapređenja kanalizacionog sistema.
15. Nabavka po osnovu Plana javnih nabavki.

5. PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

5.1. Istraživanje i razvoj

Uvođenje i efikasno korišćenje novih tehnologija Društvo je uvelo: SCADA sisitem, GIS, upravljanje vodovodnim sistemima preko EDAMS-a. Modernizacija opreme.

Nabavka novih uređaja za detekciju gubitaka, nabavka novih mjerača protoka, nabavka novih terenskih vozila sa ugrađenim GPS-om.

Automatizacija poslovanja.

Upravljanje crpnim postrojenjima vrši se pomoću daljinskog sistema upravljanja (SCADA). Na pum-pnim stanicama su ugrađeni PLC (programabilni logički kontroler) uređaji koji preko glavnog kompjutera prenose podatke potrebne za praćenje sistema vodosnabdijevanja.

5.2. Ulaganje u obrazovanje zaposlenih

Profesionalni razvoj zaposlenih: Sistematizovana radna mjesta su popunjena sa predviđenim stepenom stručne spreme.

Inicijalna profesionalna edukacija: Inicijalna profesionalna edukacija se obavlja kroz institut pripravničkog staža ili probnog rada.

Kontinuirana profesionalna edukacija: Kontinuirana profesionalna edukacija se obavlja prema godišnjim planovima i za radna mjesta kroz sistem dostupnih seminara,sajmova,radionica i studijskih putovanja.

Selekcija novozaposlenih: Selekcija se vrši u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a prema raspoloživim kadrovima na Zavodu za zapošljavanje.

Saradnje sa obrazovnim institucijama: Društvo nema posebnu saradnju sa obrazovnim institucijama .

Stručno osposobljavanje

Obuke za zaposlene: Obuke se obavljaju od strane određenih specijalizovanih institucija, pogotovo iz sfere zaštite na radu.

5.3. Unapređenje standarda kvaliteta

Nastavljena je kontinuirana obuka zaposlenih o primjeni standarda kvaliteta. Imenovana je osoba zadužena za internu kontrolu primjene standarda. Napisan je pravilnik o primjeni standarda sa pratećim procedurama.

5.4. Plan integriteta

Menadžer integriteta je, u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, u zakonskom roku dostavio ASK-u Izvještaj o sprovođenju plana integriteta. Sastavljen je novi Plan integriteta I dostavljen nadležnim organima.

6. INFORMACIJE O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg-Novi na dan 31.12.2025. godine, nema, niti je posjedovalo tokom 2025. godine sopstvene akcije. Takođe, Društvo ne namjerava da stiče sopstvene akcije u narednom periodu. Društvo je u cjelini u vlasništvu osnivača Opštine Herceg-Novi.

7. POSLOVNE JEDINICE

Društvo ne posjeduje poslovne jedinice, već je organizovano po sektorima i službama.

8. PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Društvo ne koristi finansijske instrumente hartije od vrijednosti (osnovne i izvedene).

9. CILJEVI I METODE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM

Upravljanje rizicima je jedan od najznačajnijih segmenata u okviru ostvarivanja ciljeva poslovne politike i zaštite njihovih interesa.

Za definisanje ciljeva neophodno je prepoznati rizike kojima je izloženo poslovanje Društva. U skladu sa osnivačkim aktom i povjerenim poslovima od strane Opštine Herceg-Novi, ovo Društvo ostvaruje javni interes vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda. Da bi zadovoljilo javni interes i obezbjedilo kontinuirano vodosnabdijevanje kvalitetnom vodom za piće i druge namjene, kao i blagovremeno i kvalitetno odvođenje otpadnih voda, Društvo mora obezbjediti mehanizme za održivo poslovanje.

Usled potrebe da se rizik po poslovanje prepozna i izmjeri, kao i da se definišu mjere za izbjegavanje istih i smanjenje njihovih posledica, DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg-Novi planira da izradi registar rizika, kao i strategiju upravljanja rizicima.

Postojanje adekvatnih procedura i imenovanje odgovarajućih lica u svim postupcima, važan je uslov za ublažavanje i izbjegavanje svih finansijskih rizika. U 2025 godini su usvojene osnovne procedure

u svim radnim jedinicama.

10. INFORMACIJE O IZLOŽENOSTI RIZICIMA CIJENA, KREDITNIM RIZICIMA, RIZICIMA LIKVIDNOSTI I RIZICIMA NOVČANOG TOKA

Finansijski rizici:

- Rizik cijena:

Cijene DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg-Novi su kontrolisane, a ne ekonomske. Cjenovni rizik znači da su mogući gubici nastali usled neadekvatne politike cijena, kao i promjena drugih cijena (materijala, cijene vode iz sistema Regionalnog vodovoda, hlora, poštanskih usluga, goriva, električne energije...) Cijene vode, odvođenja otpadnih voda i prečišćavanja su regulisane i formiraju se na osnovu posebne Metodologije, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnosti. Odobrava ih Skupština opštine, kao Osnivač, uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku. Rizik je da neće biti odobrena potrebna cijena što bi uticalo na manji prihod od osnovne djelatnosti, kao pretežni izvor finansiranja poslovne aktivnosti. Rizik je povećan „uslovom“ iz Zakona o komunalnim djelatnostima, da svaku korekciju cijena treba da odobri Regulatorna agencija, a na isto saglasnost daje osnivač, Skupština Opštine Herceg-Novi. Postoji vjerovatnoća, rizik, da dođe do nesklada između ova dva subjekta u proceduri određivanja cijena. Regulatorna agencija za energetiku se rukovodi strogo propisanom kalkulacijom cijena po prostoj troškovnoj metodi, a lokalna uprava, najčešće, političkim motivima, platežnom moći građana ili socijalnim statusom.

- Inflatorni rizik:

Očekuje se u 2026. godini rast svih nabavnih cijena, a pogotovo energenata, usljed krize izazvane nestabilnom političkom situacijom i ratom u Evropi. Rizik po Društvo je tim veći što vodoprivredna društva pripadju regulisanim djelatnostima i svoje cijene ne mogu tako brzo prilagođavati rastu ulaznih troškova, zbog metodologije formiranja cijena koja se veže za porethodne tri godine i za planirani period, u kojem se ne mogu predvidjeti ovakvi poremećaji. Takođe, cijena se izračunava početkom ove godine, a primjenjuje se tek od slijedeće godine, što je u inflatornim okolnostima katastrofalno. To predstavlja najveći rizik za sva društva iz oblasti vodosnabdijevanja.

Kreditni rizik:

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg-Novi ne vrši kreditiranje svojih potrošača, tako da ne možemo govoriti o ovom riziku kao promjeni kreditne sposobnosti kupca koja utiče na Društvo. Ova vrsta rizika za naše društvo ne postoji.

- Rizik likvidnosti:

Rizik likvidnosti se javlja ukoliko Društvo ne može u cjelini da naplati svoja potraživanja. Takođe, rizik likvidnosti se javlja usljed pojave neplaniranih troškova, kao što je dodatna kupovina vode, preuzimanje

troškova od drugih povezanih pravnih lica itd. Obaveza Društva je da naplaćuje svoja potraživanja i to vodeći računa da ne uđu u zastaru.

-Rizik novčanog toka:

Ukoliko je ekonomska kriza, dolazi do smanjenja naplate potraživanja, a samim tim postoji i vjerovatnoća da utiče na isplatu budućih i dospjelih obaveza. Za otklanjanje i sprječavanje ovog rizika neophodno je preusmjeriti sve neophodne resurse prema povećanju stope naplate potraživanja.

11. CILJEVI I POLITIKE U UPRAVLJANJU FINANSIJSKIM RIZICIMA, RIZICIMA I NEIZVJESNOSTI POSLOVANJA

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg-Novi posjeduje validnu eksternu regulativu (pravilnike, procedure i upustva) koja su od značaja za upravljanje rizicima: Pravilnik o računovodstvenim politikama u skladu sa MRS/MSFI, uputstvo za djelovanje u vanrednim situacijama (havarije, poplave, zemljotresi), uputstvo za rješavanje zaostalih dugova kod potrošača, saradnja sa javnim izvršiteljima, plan javnih nabavki, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta itd. Usvajene su sve neophodne procedure potrebne za kvalitetno funkcionisanje i organizaciju rada.

Društvo nastoji da u kontinuitetu, pravovremenom identifikacijom problema, preduprijedi rizike u svakodnevnom poslovanju kako bi bilo što uspješnije.

Herceg-Novi, 31. mart 2026. godine

VD IZVRŠNI DIREKTOR

Zoran Bijelić